

VoluMap

Handbuch

Diese Kurzanleitung gibt einen Überblick über das Admin-Tool von VoluMap und erklärt ihre Nutzung und Funktionen.

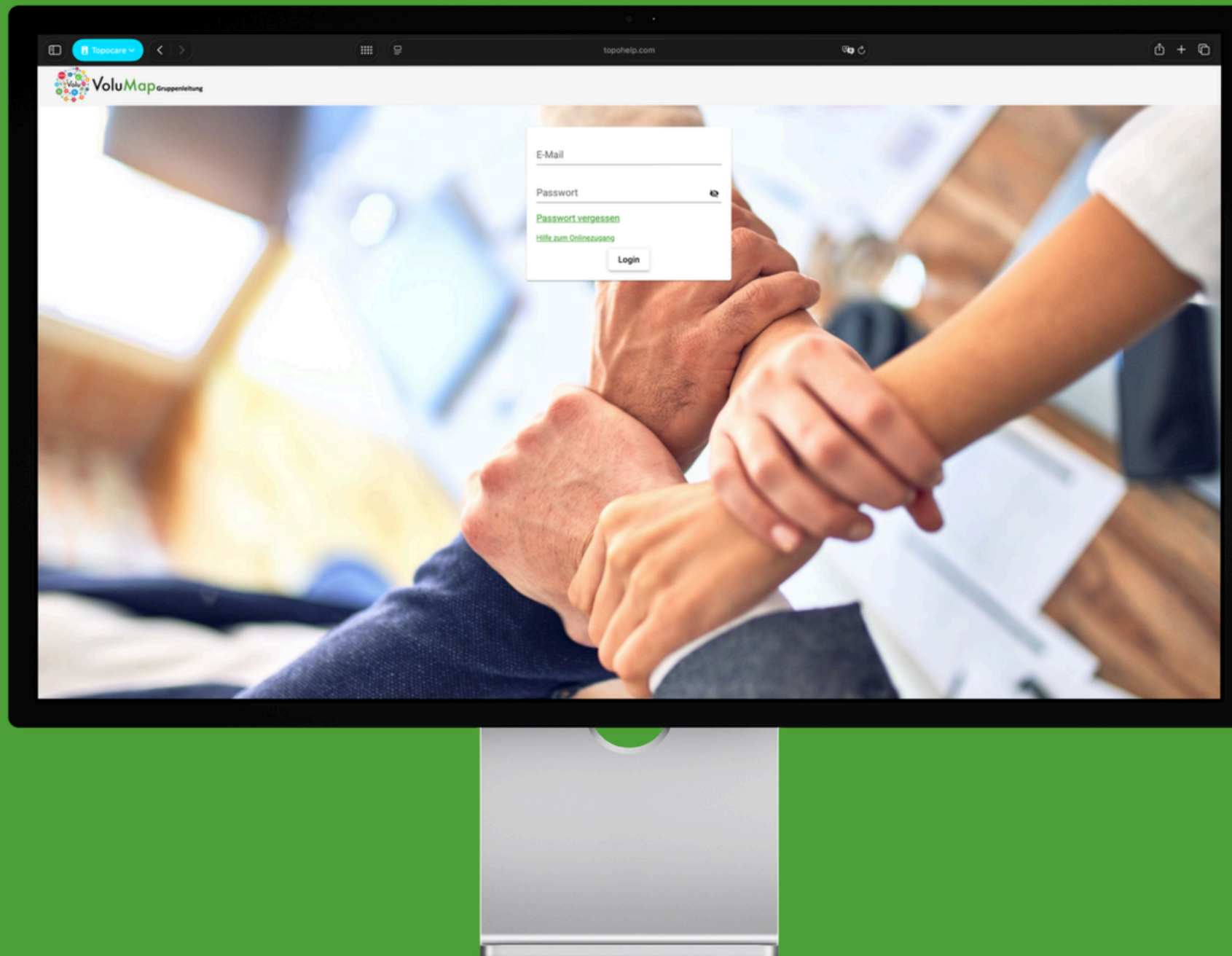
Start

Um mit der Arbeit zu beginnen, rufst du die Webseite www.volumap.de auf.

Oben rechts in der Ecke findest du das Feld „Login“. Klicke darauf, um zur Anmeldemaske zu gelangen.



Login



Gib deine hinterlegte **E-Mail-Adresse** und dein **Passwort** ein. Klicke anschließend auf die Schaltfläche **„Login“**.

Solltest du deine Zugangsdaten vergessen haben, kannst du über den Link **„Passwort vergessen“** ein neues anfordern. Unter „Hilfe zum Onlinezugang“ findest du bei Bedarf weitere Unterstützung.

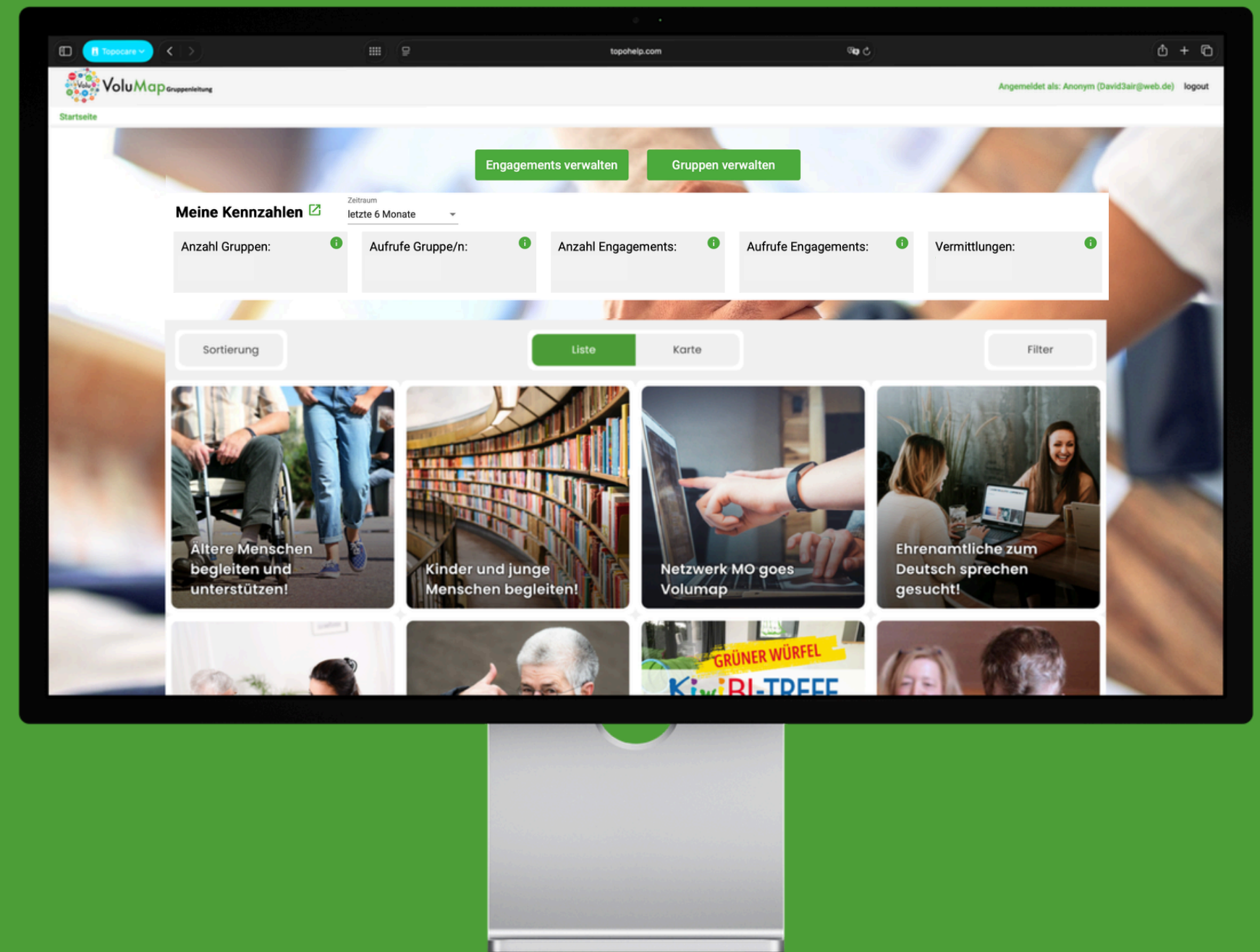
Startseite

Nach dem **Login** landest du auf dem Dashboard, deiner zentralen Übersicht.

Ganz oben findest du die zwei Hauptfunktionen: „**Engagements verwalten**“, „**Gruppen verwalten**“.

Darunter zeigt der Bereich „**Meine Kennzahlen**“ aktuelle Statistiken zu deinen Gruppen, Engagements, Aufrufen und Vermittlungen. Den Zeitraum für diese Daten kannst du über das Menü flexibel einstellen.

Im unteren Teil werden deine **Engagements** aufgelistet. Hier kannst du zwischen **Liste** und **Karte** wechseln sowie die Ansicht über „**Sortierung**“ und „**Filter**“ anpassen.



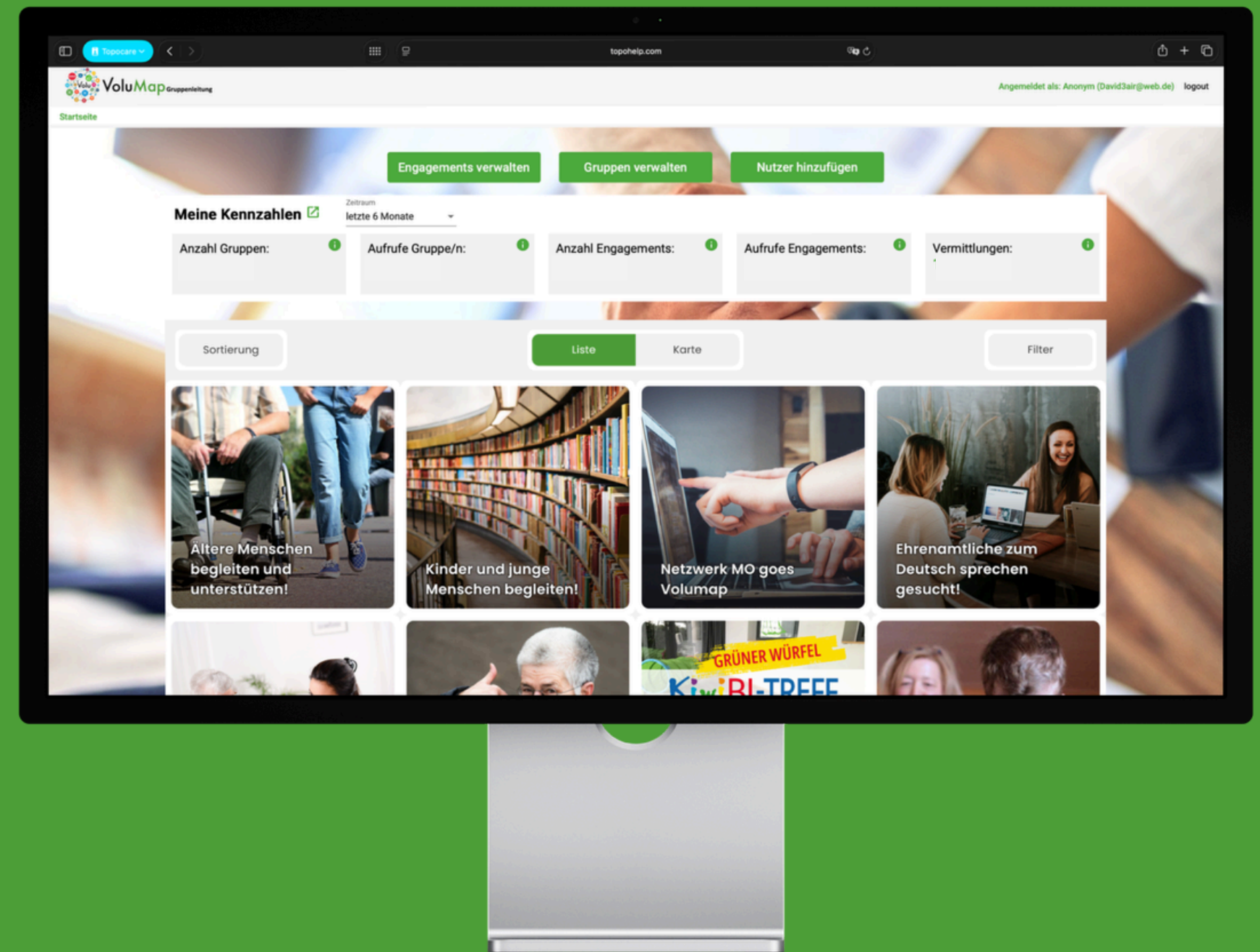
Startseite

Nach dem **Login** landest du auf dem Dashboard, deiner zentralen Übersicht.

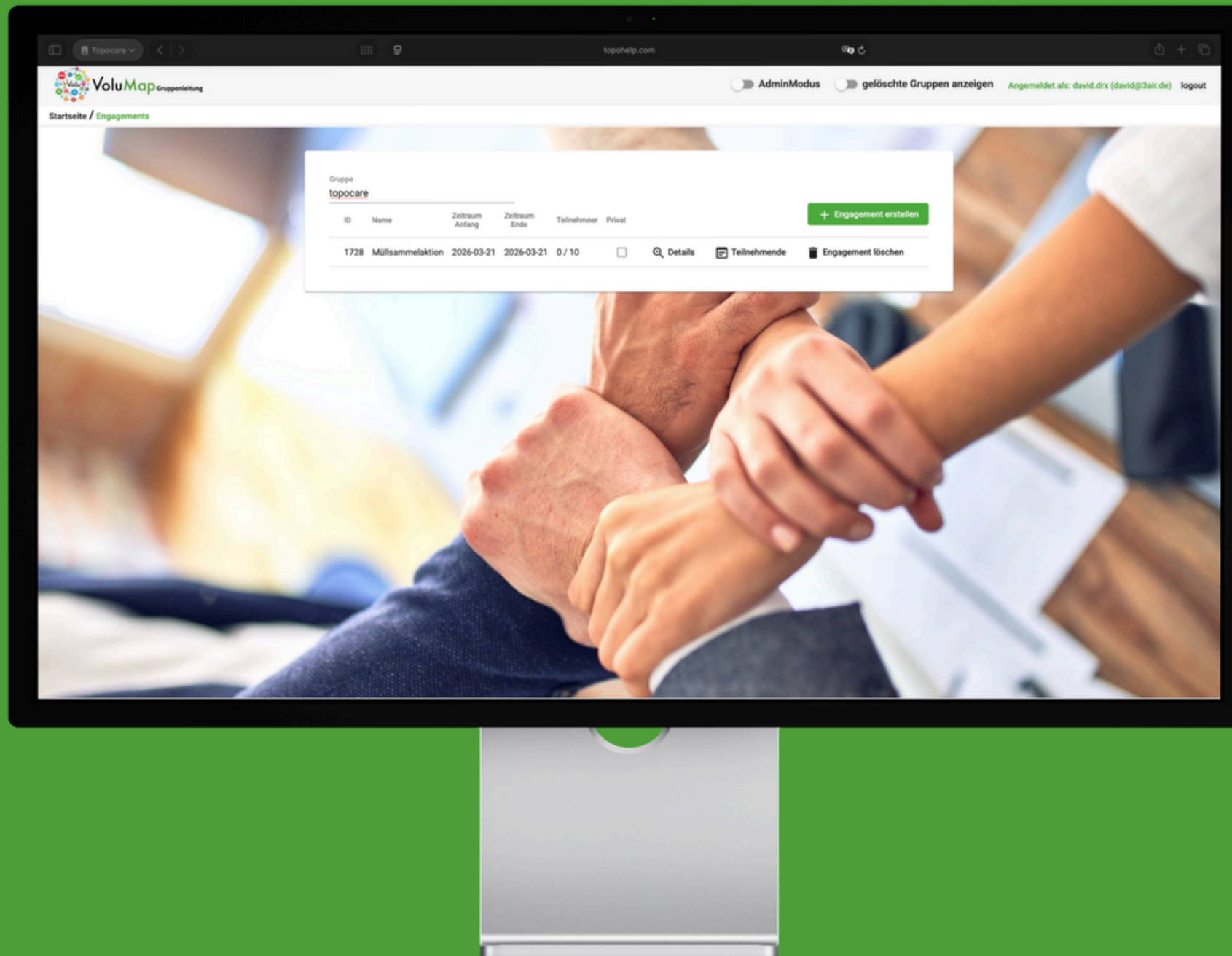
Ganz oben findest du die drei Hauptfunktionen: „**Engagements verwalten**“, „**Gruppen verwalten**“ und „**Nutzer hinzufügen**“.

Darunter zeigt der Bereich „**Meine Kennzahlen**“ aktuelle Statistiken zu deinen Gruppen, Engagements, Aufrufen und Vermittlungen. Den Zeitraum für diese Daten kannst du über das Menü flexibel einstellen.

Im unteren Teil werden deine **Engagements** aufgelistet. Hier kannst du zwischen **Liste** und **Karte** wechseln sowie die Ansicht über „**Sortierung**“ und „**Filter**“ anpassen.



Engagement erstellen



Nach Auswahl der Gruppe siehst du alle zugehörigen Aktionen in einer Liste.

Über die Schaltfläche „**+ Engagement erstellen**“ kannst du ein neues Angebot hinzufügen. Bei bestehenden Einträgen hast du folgende Optionen:

Details: Hier kannst du die Beschreibung, den Zeitraum oder die Anforderungen bearbeiten.

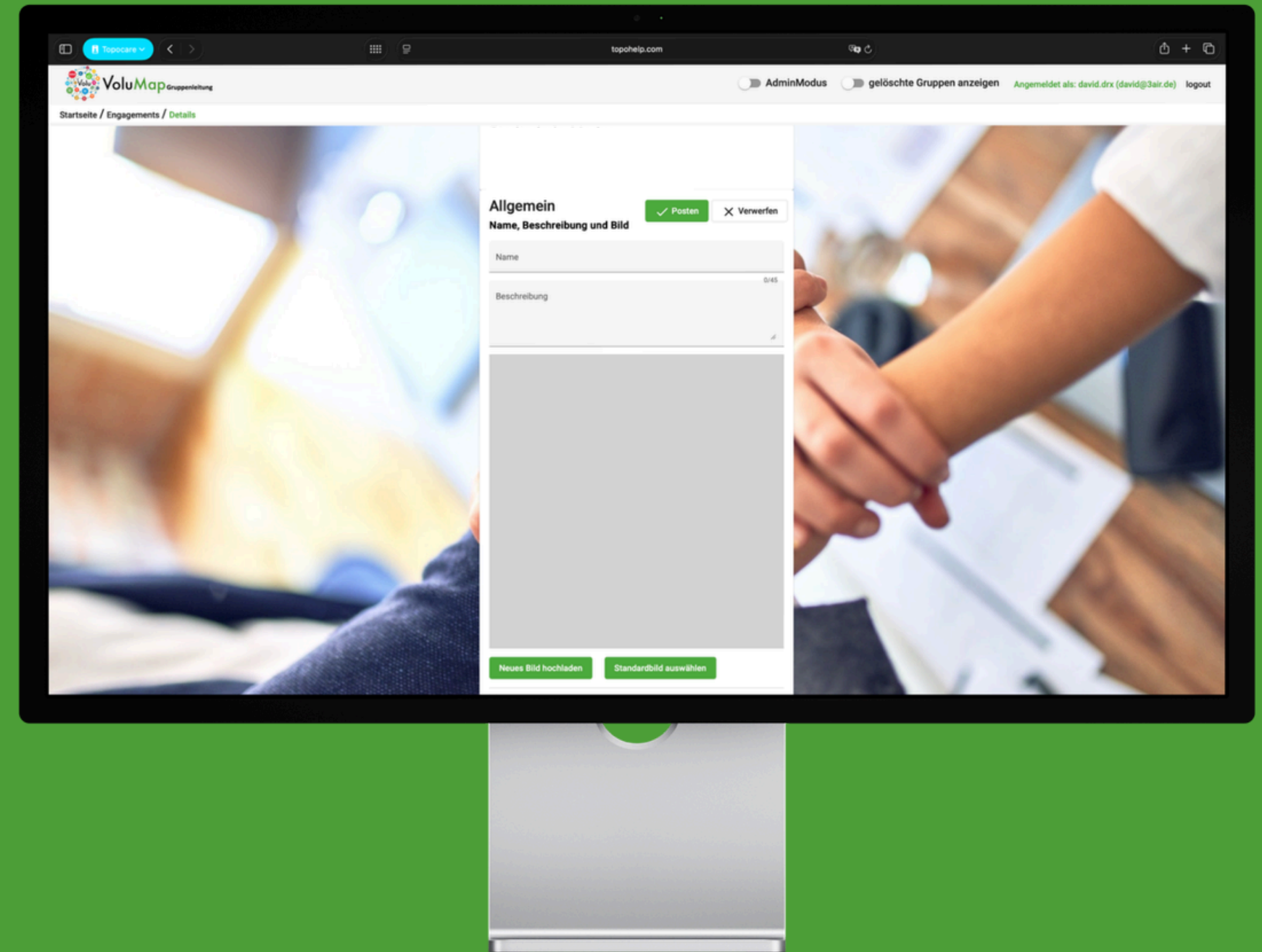
Teilnehmende: Zeigt dir eine Übersicht der angemeldeten Personen an.

Engagement löschen: Entfernt die Aktion dauerhaft aus dem System.

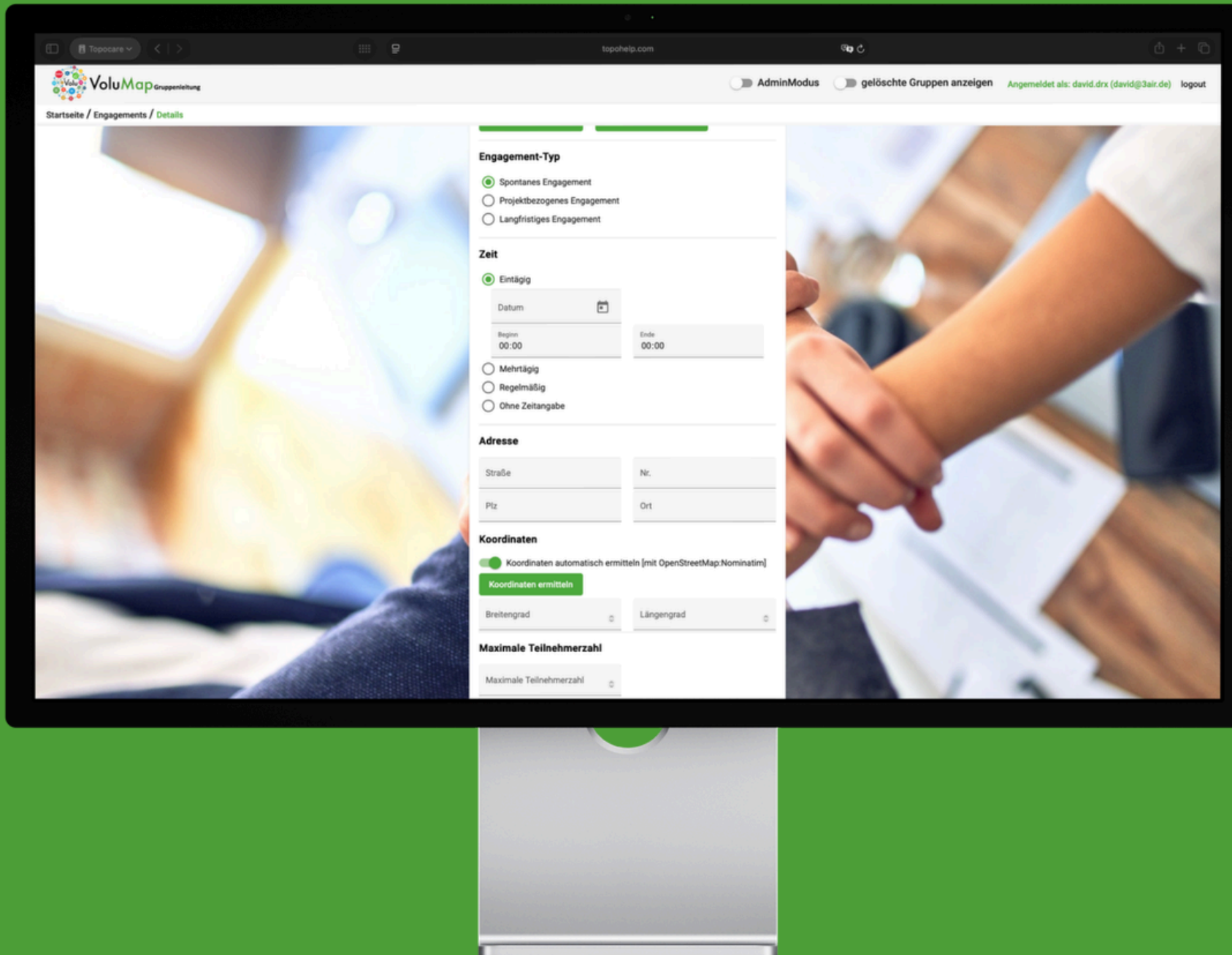
Engagement erstellen

Im Bereich **Engagement erstellen** legst du fest, wie dein Gesuch in der App erscheinen soll.

Gib hierfür zuerst einen aussagekräftigen **Namen** und eine passende **Beschreibung** ein. Um das Engagement optisch hervorzuheben, kannst du ein **neues Bild** hochladen oder ein passendes **Standardbild** auswählen.



Engagement erstellen



The screenshot shows the 'Engagement-Typ' form in the VoluMap web application. The form is displayed on a tablet and includes the following sections:

- Engagement-Typ:** Three radio button options: Spontanes Engagement, Projektbezogenes Engagement, and Langfristiges Engagement.
- Zeit:** A section for scheduling. It includes a 'Datum' field with a calendar icon, and 'Beginn' and 'Ende' time pickers both set to '00:00'. Below these are three radio button options: Eintägig, Mehrtägig, Regelmäßig, and Ohne Zeitangabe.
- Adresse:** Four input fields for 'Straße', 'Nr.', 'Plz', and 'Ort'.
- Koordinaten:** A section with a checked radio button for 'Koordinaten automatisch ermitteln [mit OpenStreetMap Nominatim]'. Below it is a green button labeled 'Koordinaten ermitteln', and two input fields for 'Breitengrad' and 'Längengrad'.
- Maximale Teilnehmerzahl:** A single input field for 'Maximale Teilnehmerzahl'.



Wähle unter **Engagement-Typ** aus, ob es sich um ein **spontanes**, **projektbezogenes** oder **langfristiges Angebot** handelt.

Im Bereich **Zeit** legst du fest, wann die Aktion stattfindet. Du hast die Wahl zwischen eintägig (mit **Datum** und **Uhrzeit**), **mehrtägig**, **regelmäßig** oder **ohne Zeitangabe**.

Gib unter **Adresse** den Einsatzort an. Optional kannst du über „**Koordinaten automatisch ermitteln**“ die Position für die Kartenansicht in der App berechnen lassen.

Unter **Maximale Teilnehmerzahl** definierst du die Obergrenze für Anmeldungen.

Engagement erstellen

Wähle unter **Kategorien** passende Themen (z. B. Bildung, Sport) aus, damit dein Gesuch in der App besser gefunden wird.

Über **Sichtbarkeit** entscheidest du, ob das Engagement **öffentlich** oder nur **Gruppenintern** erscheint.

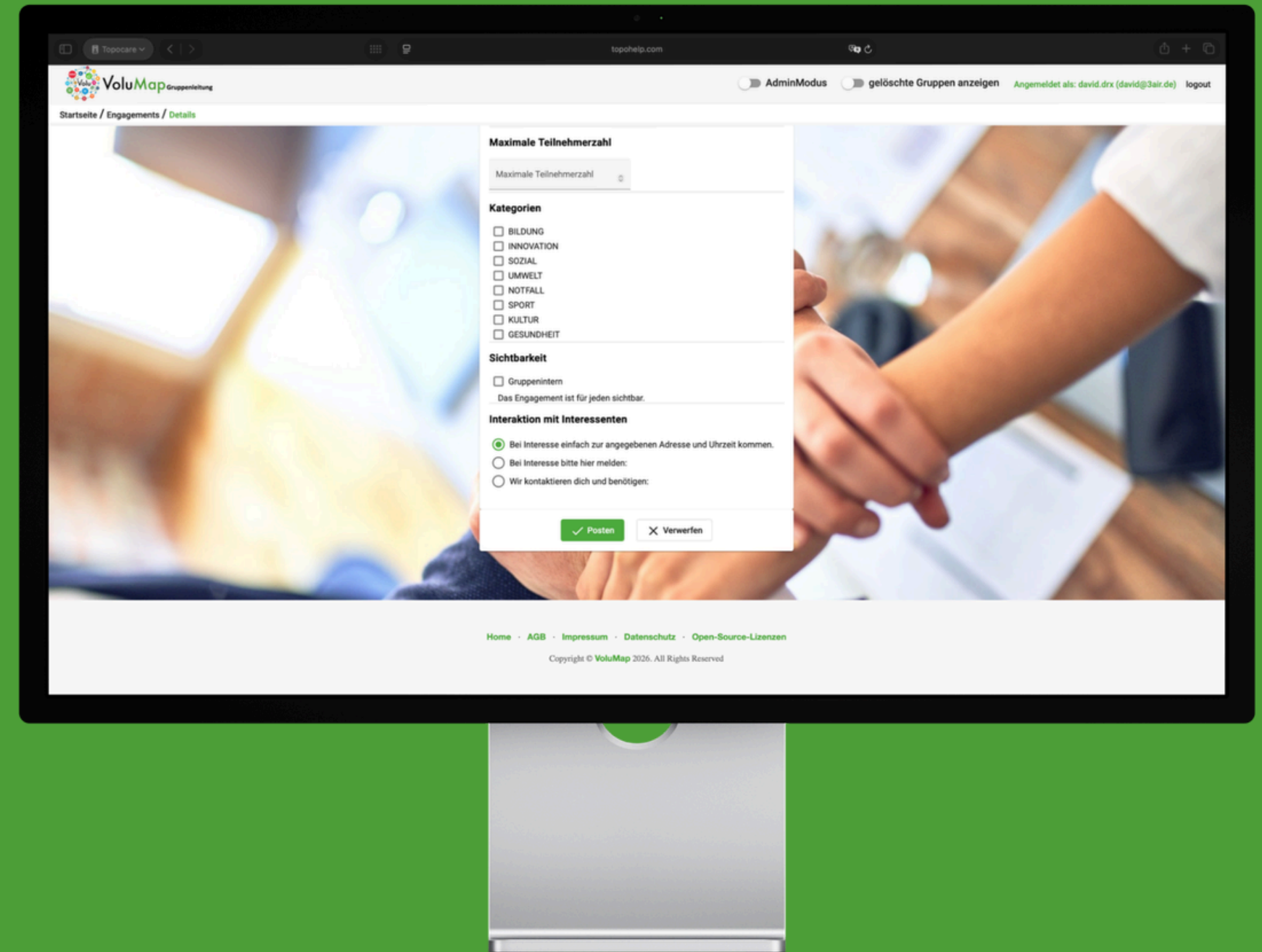
Unter Interaktion mit Interessenten legst du den Kontaktweg fest:

Direktes Erscheinen vor Ort.

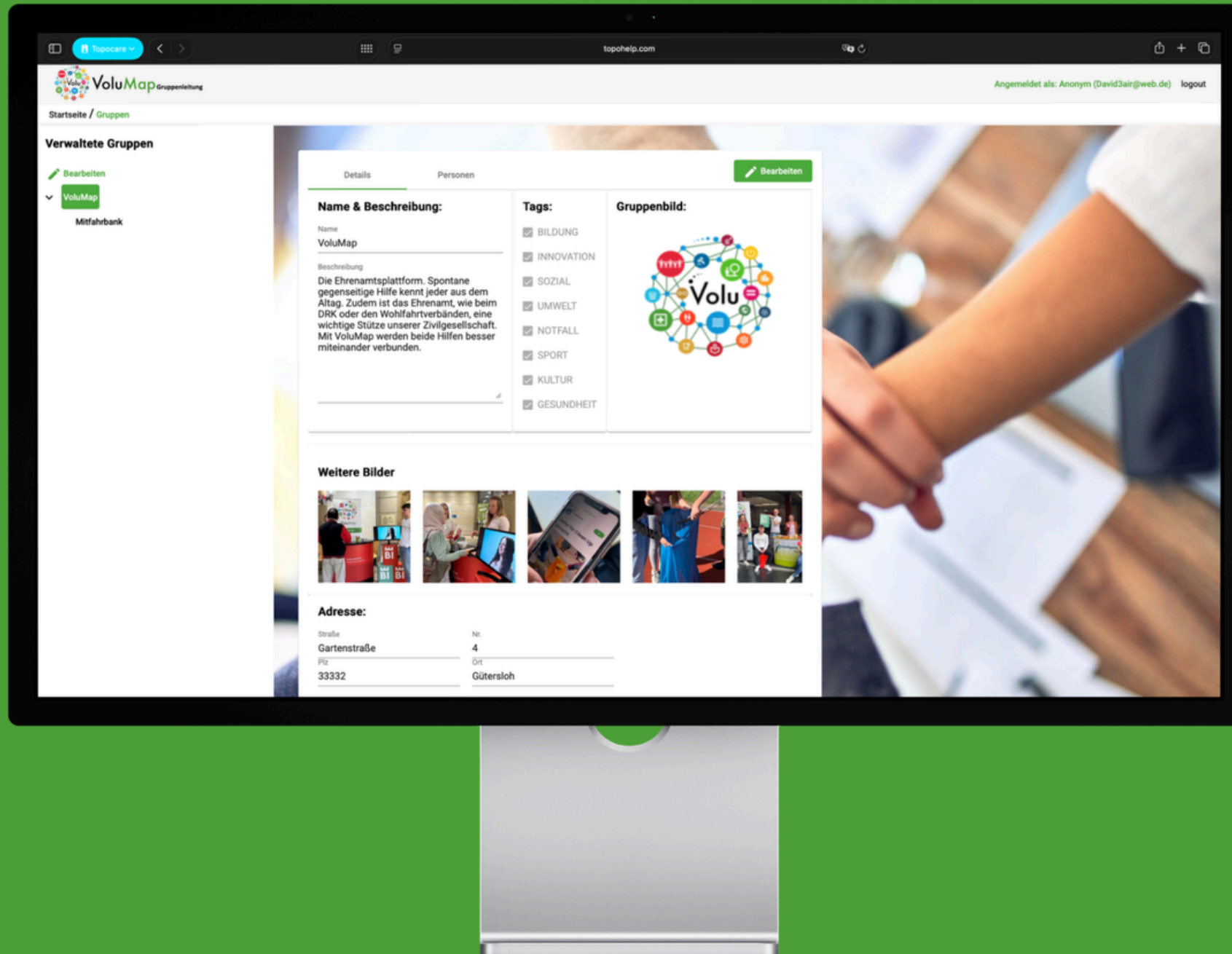
Meldung über die App.

Kontaktaufnahme durch den Verein mit Abfrage weiterer Daten.

Klicke auf „**Posten**“, um das Engagement zu veröffentlichen, oder auf „**Verwerfen**“, um abzuberechen.



Gruppen verwalten



Auf der Seite **Gruppen verwalten** pflegst du das Profil deines Vereins oder deiner Organisation.

Unter dem Reiter **„Details“** verwaltest du den **Namen**, die **Beschreibung** und das **Haupt-Gruppenbild**. Über die **„Tags“** legst du fest, in welchen Kategorien dein Profil gelistet wird. Zudem kannst du unter **„Weitere Bilder“** Eindrücke deiner Arbeit hochladen und die offizielle Adresse hinterlegen.

Um Änderungen vorzunehmen, klicke oben rechts auf die Schaltfläche **„Bearbeiten“**.

Gruppen verwalten

Über den Reiter **Personen** steuerst du die Adminrechte deiner Gruppe.

Im Bereich **Gruppenadmins** fügst du neue Administratoren hinzu, indem du deren E-Mail-Adresse eingibst und auf „**Hinzufügen**“ klickst. Hier kannst du auch festlegen, wer **E-Mail-Benachrichtigungen** zu Teilnehmerlisten erhalten soll.

Darunter siehst du alle **Follower**. Du kannst hier gezielt einzelne Personen für **gruppeninterne Events** zulassen.

Klicke oben rechts auf „**Speichern**“, um deine Änderungen zu übernehmen, oder auf „**Verwerfen**“, um abubrechen.

